



COMUNE DI VALVESTINO

Provincia di Brescia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2014

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis,
comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 e s.m.i)*

**LA PRESENTE RELAZIONE E' STATA TRASMESSA ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO
DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 24 MARZO 2014**

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12

Anno 2009 nr 215
Anno 2010 nr 214
Anno 2011 nr 212
Anno 2012 nr 208
Anno 2013 nr 202

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE: Sindaco Davide Pace, Assessori: Bonomi Antonio, Manestrina Siro, Porta Filippo e Viani Sergio

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente - Sindaco Pace Davide

Consiglieri Comunali : Bonomi Antonio, Manestrina Siro, Porta Filippo, Viani Sergio, Andreoli Valentina, Ghidoni Giuseppe, Bonisoli Carlo, Porta Raffaella, Salvadori Sabrina, Bordiga Luisa, Corsetti Aldo e Porta Giovanna

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: nessuno

Segretario: Dr Petrillo Carmela

Numero dirigenti: negativo

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente : 2

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'Ente non è stato commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 21^2013. Non è stato dichiarato dissesto.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore) Amministrazione generale:

Per far fronte alla continua diminuzione dei trasferimenti statali il Comune è stato costretto ad aumentare ad aumentare alcune tasse comunali.

L'Amministrazione generale:

Nel quinquennio, l'obiettivo dell'amministrazione è stato quello di migliorare i servizi al cittadino in generale ed anche la qualità di vita dei residenti, cercando di sopperire, almeno in parte, al disagio di vivere in un territorio montano molto disagiato, distante da grossi centri urbanizzati e ricchi di servizi e facente parte di un contesto di montagna povera e marginale.

Si è cercato, comunque di contenere alcune spese fisse della struttura cercando di migliorare l'efficienza della stessa.

Ufficio Segreteria:

All'inizio del mandato elettorale il Comune era in essere una convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Nuovolera, Gargnano, Magasa e Valvestino e ciò sino al 30.06.2011. Dal 1.07.2011 al 15.01.2012 Il Comune ha utilizzato un segretario a scavalco (dr De Iulis Augusto). Dal 16.01.2012 ad oggi è stata formalizzata una convenzione per il servizio di segreteria tra i Comuni di Tremosine sul Garda, Valvestino e Magasa. La segreteria è retta dalla dr.ssa Petrillo Carmela.

Servizi generali, contratti, concorsi e servizi cimiteriali:

Si evidenziano alcune criticità nello svolgimento delle varie funzioni d'ufficio da collegare al moltiplicarsi di norme nuove ed a sempre maggiori incombenze burocratiche.

Servizio economico-finanziario:

E' stato garantito il necessario coordinamento nell'attività di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendicontazione di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.

E' stato mantenuto il livello qualitativo del servizio offerto, sia cittadini che alle altre unità operative, anche in relazione ai nuovi e mutati adempimenti normativi nell'ambito amministrativo contabile e tributario con particolare alla modifica dell'imposizione ICI sull'abitazione principale ed all'introduzione anticipata in via sperimentale dell'IMU.

Nel quinquennio il servizio finanziario si è fatto carico di un costante monitoraggio degli incassi e quindi dei pagamenti correlati in modo da poter realizzare gli obiettivi di finanza pubblica imposti a livello nazionale senza sforamenti che avrebbero causato danni all'Ente in termini di riduzione di trasferimenti erariali. In particolare sono state poste in essere azioni che possono essere riassunte come segue:

- Monitoraggio costante delle entrate e delle spese;
- Potenziamento dell'accertamento delle entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali indispensabili;
- Utilizzo limitato degli oneri di urbanizzazione applicati alla spesa corrente;

Servizio demografico:

Nel quinquennio sono state effettuate cinque consultazioni elettorali senza assunzione di nuovo personale. Con l'obbligo di rilascio della residenza in tempo reale, il servizio si è organizzato al meglio per assolvere il nuovo compito.

Ufficio Tecnico:

Il Comune di Valvestino ha sempre affidato, per il proprio ufficio tecnico, incarichi a professionisti esterni. Dall'inizio del mandato l'ufficio tecnico è stato affidato al geom. Triboldi Danilo ai sensi dell'art. 110 comma 6 del D.LGS 267/2000.

Ufficio ragioneria-tributi:

La ragioneria ed il servizio tributi è affidata a personale interno. I problemi che si sono incontrati sono soprattutto legati all'emanazione di manovre tributarie, intempestive e di portata troppo gravosa. Con tempi troppo ristretti per lo studio-approntamento banca dati, ai fini di fornire attendibili previsioni di entrata; predisposizione di regolamenti, delibere tariffarie e gestione della corretta informazione a tutela dei contribuenti.

Le continue modifiche a livello tributario nazionale creano mancanza di certezza nei contribuenti, i quali per necessità si rivolgono sempre più all'ente locale per avere risposte anche su tematiche non di diretta responsabilità del Comune.

Urbanistica:

Il quinquennio trascorso ha visto protagonista l'amministrazione nella redazione del nuovo PGT (Piano di Governo del Territorio) che è stato adottato nel mese di novembre 2013 e che lo vedrà approvato nelle prossime mensilità. Tale documento di governo è stato redatto insieme al confinante Comune di Magasa per ridurre i costi.

Lavori pubblici, viabilità e controllo:

L'amministrazione Comunale, nel quinquennio 2009/14, ha realizzato una serie di interventi atti a conservare e recuperare l'esistente e in alcuni casi cercando di apportare migliorie ed innovazione. Alcuni interventi sono:

- manutenzione straordinaria degli interni delle cinque frazioni, in alcuni casi il solo risanamento di porzioni di pavimentazione, in altri l'intero rifacimento del porfido di intere vie con l'inserimento delle predisposizioni dei sottoservizi mancanti e rinnovamento di quelli esistenti (via Roma);
- Riqualficazione di due cimiteri mediante la costruzione di urne cinerarie e ossari (cimiteri di Armo e Persone);
- La manutenzione straordinaria di tutte le fontane del Comune con il rifacimento delle impermeabilizzazioni delle vasche e nel caso di quella di Bollone l'intera riqualficazione della fontana grazie al rifacimento del tetto e della pavimentazione antistante;

- ⇒ La riqualificazione dell'intero impianto di illuminazione presente nelle cinque frazioni sostituendo gli apparati illuminanti presenti nelle frazioni di persone, Moerna e Bollone con altri a basso consumo energetico quelli presenti in Turano e Armo con apparati artistici; l'intervento comporterà negli anni futuri un grosso risparmio sui consumi di energia elettrica dovuti all'illuminazione pubblica;
- ⇒ L'ampliamento dei parcheggi di Turano e Persone, interventi resisi necessari visto la necessità di posti auto soprattutto nel periodo primaverile ed estivo;
- ⇒ Il rinnovo dell'intero parco veicoli, sono stati acquistati un nuovo trattore, che va a sostituire quello esistente immatricolato nel 1987, per rendere più veloci ed efficienti gli interventi di sgombero neve sulle strade comunali, una nuova minipala correlata da spazzatrice per migliorare la manutenzione stradale e permettere di attivare un servizio di sgombero neve anche nelle vie interne alle frazioni, non accessibili al trattore, evitando così l'incarico occasionale a ditte esterne e la sostituzione del camioncino con uno nuovo.

Gli interventi eseguiti e tutte le attività svolte dal personale comunale e non sono state indirizzate al miglioramento della qualità della manutenzione della viabilità comunale e degli interni delle frazioni.

Per quanto riguarda la viabilità sono stati programmati due interventi molto importanti per il territorio valvestinese:

- ⇒ Il completamento della viabilità provinciale sulla S.P. 113 su delega dell'Assessorato LL. PP. Della Provincia di Brescia;
- ⇒ Lo studio per la realizzazione di un viabilità alternativa all'esistente mediante un tunnel che collegherà Valvestino alle Giudicarie (Provincia di Trento). Tale intervento è finanziato e da realizzarsi nei prossimi anni.

Cultura ed Istruzione:

Nel 2010 è stato chiuso il plesso scolastico della scuola primaria di Valvestino, nonostante ciò l'amministrazione ha garantito il trasporto a tutti i bambini della scuola primaria, media e media superiore il trasporto mediante un servizio di linea della società locale di trasporti SIA e mediante un servizio privato per alcune tratte che interessavano i bambini della scuola elementare frequentanti il plesso di Capovalle.

L'amministrazione ha agevolato le famiglie mettendo a disposizione le somme necessarie per gli abbonamenti e il trasporto riguardanti i bambini frequentanti la scuola dell'obbligo, mentre per gli alunni della scuola media superiore è stato istituito un fondo per agevolare l'acquisto dei testi scolastici, visto il disagio dovuto all'abitare in un area montana difficilmente servita dai servizi.

Per quanto riguarda la cultura, nel quinquennio l'amministrazione ha organizzato, collaborando con la Biblioteca Comunale e con le associazioni del territorio, diverse manifestazioni a sfondo culturale come concerti e rievocazioni storiche ed ha patrocinato e finanziato la pubblicazione di un volume intitolato "In cerca di fortuna"

Sport e tempo libero:

Nel quinquennio l'assessorato allo sport del comune di Valvestino ha collaborato nell'organizzazione di due campionati regionali di tiro con l'arco svoltisi in frazione Moerna, ha organizzato con il comuni di Gargnano e

Tignale una gara di mountain bike gran fondo, ha patrocinato e dato la disponibilità per organizzazione di 5 Mille Miglia (Corsa Automobilistica Rally auto moderne).

L'assessorato al Turismo ha invece organizzato alcuni eventi, con cadenza annuale, che hanno portato ogni anno migliaia di turisti sul territorio del Comune di Valvestino.

Problematiche giovanili e sociali:

Il problema sociale più gravoso del comune di Valvestino è dato dalla presenza cospicua di anziani soli. Si è cercato di far fronte a ciò grazie ad un attento monitoraggio delle situazioni critiche mediante la figura dell'assistente sociale.

Oltre a ciò si è cercato di garantire servizi di mobilità interna all'interno del comune che permettessero l'accesso di queste persone alla posta, all'ambulatorio del medico di base, alla sede comunale e allo sportello bancario. E' stato organizzato anche un servizio domiciliare di consegna dei medicinali grazie anche alla collaborazione del dispensario farmaceutico presente sul territorio e alla disponibilità degli operatori comunali. E' a disposizione delle realtà più critiche anche un servizio domiciliare SAD.

investimenti realizzati nel quinquennio

INVESTIMENTO	ANNO PROGETTO	FONTI DI FINANZIAMENTO						
		Avanzo di amministrazione	Avanzo di parte corrente	00.UU.	Alienazioni	Contributi	Altre risorse proprie	Accensione prestiti
Sistemazione strade comunali	2009	15.000,00				48.000,00		
Sistemazione cimiteri	2009			5.000,00				
Interventi a favore del turismo	2010					16.920,00		
Sistemazione strade	2010					13.500,00		
Acquisto minipala	2010	15.000,00				35.000,00		
Redazione PGT	2010	10.000,00					20.000,00	
Implementazione ecomuseo	2011					20.954,00		
Completamento strada Arno/Turano	2011					25.500,00		
Sistemazione interni frazioni	2011			6.972,00				
Acquisto mezzo spartineve	2011	11.290,00				70.000,00		
Accessori minipale	2011	5.000,00				5.000,00		
Completamento parcheggi frazioni	2012					373.800,00		
Viabilità agro-silvo-pastorale	2012					12.000,00		
Viabilità	2012	30.000,00				41.000,00		
Sistemazione strade a seguito calamità naturali	2012					80.392,00		
Automezzo per viabilità	2012					17.145,00		
Manutenzione straordinaria immobili	2013	7.000,00						
Interventi risanamento ambientale	2013					50.100,00		
Aree verdi	2013	6.000,00						

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Modifiche statuarie: nessuna

Modifica regolamentari e adozione nuovi regolamenti:

Anno 2009

- Deliberazione Consiglio Comunale nr 47 del 19.12.2009: modifica art. 59 regolamento di contabilità adottato con deliberazione del CC nr 29 del 25.11.1995
- Deliberazione Consiglio Comunale nr 4 del 12.2.2009: approvazione regolamento per la disciplina delle missioni istituzionali degli amministratori comunali;
- Deliberazione Consiglio Comunale nr 18 del 4.4.2009: Approvazione regolamento per l'affidamento degli incarichi individuali di collaborazione autonoma;
- Deliberazione Consiglio Comunale nr 73 del 13.11.2009: Modifiche ed integrazioni regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma.

Anno 2010

- Deliberazione Consiglio Comunale nr 27 del 24.7.2010: approvazione regolamento per la disciplina di test tecnici con vetture da gara su strade comunali;

Anno 2011

- Deliberazione Consiglio Comunale nr 9 del 2.2.2011: approvazione regolamento albo on line;
- Deliberazione Consiglio Comunale nr 21 del 23.7.2011: modifica regolamento per la disciplina di test tecnici con vetture su strade comunali;
- Deliberazione Consiglio Comunale nr 32 del 29.10.2011: modifiche al regolamento comunali per i lavori, le forniture ed in servizi in economia;

Anno 2012

- Deliberazione Consiglio Comunale nr 10 del 26.5.2012: esame ed approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)

Anno 2013

- Deliberazione Consiglio Comunale nr 2 del 16.3.2013: approvazione regolamento disciplinante i controlli interni;
- Deliberazione Consiglio Comunale nr 13 del 24.07.2013: esame ed approvazione regolamento per l'istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares);
- Deliberazione Consiglio Comunale nr 3 del 16.3.2013: approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015.

Anno 2014

- Deliberazione della Giunta Comunale nr 12 del 25.01.2014: modifica al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici adottato con deliberazione della Giunta Comunale nr 13 del 7.04.2001
- Deliberazione della Giunta Comunale nr 7 del 25.1.2014: approvazione del Piano Triennale di Prevenzione Della Corruzione 2014-2016.
- Deliberazione della Giunta Comunale nr 8 del 25.1.2014: aggiornamento programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità' anni 2014-2016.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Come di seguito illustrato

2.1.1 ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI / IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5	5	5	2	2
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	5	5	5	0,87	
Altri immobili esclusi cat D1					0,87
Immobili cat. D1					1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	5	5	5	1	1

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	88%	88%	86%	90%	100%
Costo del servizio procapite	175,81	177,57	186,96	187,5	261,39

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

CONTROLLI INTERNI

1 - Sistema adottato:

In conformità alle norme vigenti nel tempo e sulla base del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed al Regolamento di Contabilità, è stato adottato il seguente sistema:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo e valutazione strategica
- controllo di gestione
- valutazione del personale titolare di posizione organizzativa e del personale dipendente

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene svolto con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili di posizione organizzativa e le determinazioni che comportano impegno di spesa vengono viste dal responsabile del servizio finanziario.

Questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15000 abitanti non è tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), tuttavia ai sensi dell'art. 165 commi 8 e 9 del TUEL D.Lgs 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi mediante il Piano Risorse e Obiettivi (PRO)

Controlli vengono eseguiti con la deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, così come prescritto dall'art. 193 del TUEL

ANNO 2009 Delibera Consiglio Comunale N. 34 del 19.09.2009

ANNO 2010 Delibera Consiglio Comunale N. 32 del 25.09.2010

ANNO 2011 Delibera Consiglio Comunale N. 27 del 24.09.2011

ANNO 2012 Delibera Consiglio Comunale N. 24 del 32.09.2012

ANNO 2013 Delibera Consiglio Comunale N. 25 del 5.10.2013

Il Consiglio Comunale con deliberazione n.2 del 24.01.2013 ha approvato il Regolamento dei Controlli Interni di cui al D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito con modificazioni in Legge 07 dicembre 2012, n.213. Nel corso del 2013 il segretario comunale, responsabile del coordinamento e del funzionamento dei controlli interni, ha verificato gli atti amministrativi che per il regolamento sono soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa e che gli stessi sono risultati conformi a quanto previsto dalla legislazione vigente.

3.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. N. 150/2009:

La valutazione dei funzionari (con riferimento ai titolari di posizione organizzativa) viene effettuata sulla base di valutazione del Segretario Comunale (redazione di una relazione)

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quarter del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Comune di Valvetino detiene due sole partecipate (Garda Uno spa) nella misura del 0,20% e Gal (srl) - Garda Valsabbia nella misura del 0,78%

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	389.125,23	364.580,04	398.728,81	366.026,95	391.296,23	0,56%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	69.387,62	77.828,76	151.719,88	525.512,29	1.854.884,13	2573,22%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	458.512,85	442.408,80	550.448,69	891.539,24	2.246.180,36	389,88%

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	351.700,53	337.024,51	347.564,69	332.849,83	360.581,81	2,53%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	108.940,92	93.170,00	208.966,35	564.776,32	1.903.280,84	1647,08%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	32.910,40	32.895,49	33.633,11	17.368,07	18.199,07	-44,70%
TOTALE	493.551,85	463.090,00	590.164,15	914.994,22	2.282.061,72	362,38%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.427,93	42.528,54	40.242,84	42.596,98	44.338,99	-0,20%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.427,93	42.528,54	40.242,84	42.596,98	44.338,99	-0,20%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2009	2010	2011	2012	2013
TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate	389.125,23	364.580,04	398.728,81	366.026,95	391.296,23
Spese titolo I	351.700,53	337.024,51	347.564,69	332.849,83	360.581,81
Rimborso prestiti parte del titolo III	32.910,40	32.895,49	33.633,11	17.368,07	18.199,07
Saldo di parte corrente	4.514,30	-5.339,96	17.531,01	15.809,05	12.515,35

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE TITOLO IV	69.387,62	77.828,76	151.719,88	525.512,29	1.854.884,13
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI (IV + V)	69.387,62	77.828,76	151.719,88	525.512,29	1.854.884,13
SPESE TITOLO II	108.940,92	93.170,00	208.966,35	564.776,32	1.903.280,84
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	-39.553,30	-15.341,24	-57.246,47	-39.264,03	-48.395,71
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	0,00	0,00	17.531,01	15.809,05	7.500,00

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [EVENTUALE]	52.753,00	30.000,00	35.061,00	50.000,00	29.981,00
BALDO DI PARTE CAPITALE	13.199,70	14.658,76	-4.654,46	26.545,02	-10.915,71

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Esercizio 2009		
Riscossioni	(+)	407.886,17
Pagamenti	(-)	364.454,74
Differenza	(+)	43.431,43
Residui attivi	(+)	95.054,61
Residui passivi	(-)	173.525,04
Differenza		-78.470,43
avanzo (+) o disavanzo (-)		-35.039,00

Esercizio 2010		
Riscossioni	(+)	439.345,77
Pagamenti	(-)	348.964,08
Differenza	(+)	90.381,69
Residui attivi	(+)	45.591,57
Residui passivi	(-)	156.654,46
Differenza		-111.062,89
avanzo (+) o disavanzo (-)		-20.681,20

Esercizio 2011		
Riscossioni	(+)	432.548,53
Pagamenti	(-)	368.206,81
Differenza	(+)	64.341,72
Residui attivi	(+)	158.143,00
Residui passivi	(-)	262.200,18
Differenza		-104.057,18
avanzo (+) o disavanzo (-)		-39.715,46

Esercizio 2012		
Riscossioni	(+)	833.005,11
Pagamenti	(-)	458.709,37
Differenza	(+)	374.295,74
Residui attivi	(+)	101.131,11
Residui passivi	(-)	498.881,83
Differenza		-397.750,72
avanzo (+) o disavanzo (-)		-23.454,98

Esercizio 2013		
Riscossioni	(+)	417.719,58
Pagamenti	(-)	296.698,49
Differenza	(+)	121.021,09
Residui attivi	(+)	1.872.799,77
Residui passivi	(-)	2.029.702,22
Differenza		-156.902,45
avanzo (+) o disavanzo (-)		-35.881,36

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese di conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	40.300,17	50.722,63	51.977,83	47.117,74	32.514,30
Totale	40.300,17	50.722,63	51.977,83	47.117,74	32.514,30

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
fondo cassa al 31 dicembre	429.820,50	443.636,05	283.140,15	498.908,82	587.161,92
totale residui attivi finali	181.003,86	95.402,53	179.561,53	208.137,01	1.975.582,86
totale residui passivi finali	570.524,19	488.315,95	410.723,85	659.928,09	2.530.230,48
Risultato di amministrazione	40.300,17	50.722,63	51.977,83	47.117,74	32.514,30

utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			0,00	0,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio			0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio			0,00	0,00	
Spese correnti non ripetitive			0,00	0,00	
Spese correnti in sede di assestamento		10.000,00	15.000,00	0,00	17.000,00
Spese di investimento	52.753,00	30.000,00	35.061,00	50.000,00	29.981,00
Estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	
Totale	52.753,00	40.000,00	50.061,00	50.000,00	46.981,00

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2013)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	3.422,19	24.918,13	28.341,19
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	17.168,76	20.986,97	38.155,73
TOTALE	0,00	0,00	20.590,95	52.405,10	72.996,05
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	19.574,00	44.518,14	18.100,00	1.812.600,00	1.894.792,14
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.574,00	44.518,14	18.100,00	1.812.600,00	1.894.792,14
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	7.794,67	794,67
TOTALE GENERALE	19.574,00	44.518,14	38.690,95	1.872.799,77	1.975.582,86

Residui attivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2013)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.854,06	12.273,45	28.779,18	133.005,48	182.912,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	56.177,16	16.059,48	376.189,43	1.886.890,84	2.335.316,91
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.930,00	0,00	265,50	9.805,90	12.001,40
TOTALE GENERALE	66.961,22	28.332,93	405.234,11	2.029.702,22	2.530.230,48

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	9,75%	10,40%	7,20%	9,59%	17,12%

5. Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2009	2010	2011	2012	2013
NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO	NON SOGGETTO

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Ente non soggetto

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: Ente non soggetto

Ente non soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4):

(Questionario Corte dei Conti - Bilancio di Previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	212.237,16	179.341,67	145.708,56	128.340,49	110.141,42
Popolazione residente	215	214	212	208	202
Rapporto tra Residuo debito e Popolazione residente	987,1496	838.0452	687,3045	617,0216	545,2546

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Indicenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,28%	2,25%	1,93%	1,78%	1,56%

Pertanto il Comune di Valvetino rispetta il limite vigente

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2009*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.342.061,66
Immobilizzazioni materiali	6.502.800,43		
Immobilizzazioni finanziarie	433.578,16		
Rimanenze	0,00		
Crediti	239.350,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.764.209,19
Disponibilità liquide	429.820,50	Debiti	499.278,25
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	7.605.549,10	Totale	7.605.549,10

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	20.999,17	Patrimonio netto	975.903,08
Immobilizzazioni materiali	1.422.300,73		
Immobilizzazioni finanziarie	452.410,07		
Rimanenze	0,00		
Crediti	214.654,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.358.650,99
Disponibilità liquide	498.908,82	Debiti	274.718,89
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	2.609.272,96	Totale	2.609.272,96

* Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2013
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	NEGATIVO

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debito fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	93.822,12	93.822,12	93.822,12	94.161,24	94.161,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	93.091,35	93.822,12	93.209,47	91.088,57	85.620,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,47%	27,84%	26,82%	27,37%	23,76%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale* Abitanti	432,98	438,42	439,67	437,93	423,87

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti Dipendenti	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel quinquennio considerato il Comune di Valvestino non ha fatto ricorso a rapporto di lavoro flessibile

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	7.317,58	7.317,58	7.317,58	7.317,58	7.317,58

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del mandato amministrativo, alla Sezione Regionale di Controllo sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto, come previsto dall'articolo 1, commi 166 e seguenti della Legge 266/2005 come di seguito elencate:

- Bilancio di Previsione anno 2009	Nessun rilievo alla data odierna
- Rendiconto di Gestione anno 2009	Nessun rilievo alla data odierna
- Bilancio di Previsione anno 2010	Nessun rilievo alla data odierna
- Rendiconto di Gestione anno 2010	Nessun rilievo alla data odierna
- Bilancio di Previsione anno 2011	Nessun rilievo alla data odierna
- Rendiconto di Gestione anno 2011	Nessun rilievo alla data odierna
- Bilancio di Previsione anno 2012	Nessun rilievo alla data odierna
- Rendiconto di Gestione anno 2012	Nessun rilievo alla data odierna
- Bilancio di Previsione anno 2013	Nessun rilievo alla data odierna
- Rendiconto di Gestione anno 2013	Scadenza approvazione 30.04.2014

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NEGATIVO

-Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NEGATIVO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NEGATIVO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'ecomomicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- potenziamento accertamenti entrate correnti che consentito di non ricorrere in nessuno degli esercizi compresi nel mandato 2009/2014, all' utilizzo dell' anticipazione di tesoreria con evidente risparmio di costi per interessi passivi

- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili

PARTE V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Come descritto al precedente punto 1.3

PARTE V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Fattispecie non ricorrente

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli dei spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Fattispecie non ricorrente

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Fattispecie non ricorrente

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 , comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2012 "GAL GARDA VALSABBIA" - Promozione e Turismo -

Forma giuridica Tipologia azienda o	Campo di attività			Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto azienda o	Risultato di esercizio
	A	B	C				
SCRL	10			182.287,00	0,78	68.833,00	4.041,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00
0				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27,28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel periodo considerato non sono stati adottati provvedimenti in tal senso

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del
COMUNE DI VALVESTINO

che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente
per il coordinamento della finanza pubblica in data

CHE VERRA' TRASMESSA ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA
CORTE DEI CONTI.

22 MAR. 2014

Li



IL SINDACO

A handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal line.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

22 MAR. 2014

Li



L'organo di revisione economico finanziario

A handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal line.

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.